S A DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO C IS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Tultitlán 2019 - 2021

MUNICIPIO DE: TULTITLAN

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TULT

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
Proyecto	010502060301	Control Del Patrimonio Y Normatividad
Dependencia General	B00	DIRECCIÓN GENERAL
Dependencia Auxiliar	300	Secretaría Particular

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumuado Anual de Metas de Actividad					
				Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
		Unidad de Medida	Programada 2020	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Abs	%
1	Realizar el levantamiento físico de bienes muebles	Acta de Comité	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
2	Realizar sesiones ordinarias del Comité de Bienes Muebles o Inmuebles	Acta de Comité	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
3	Realizar el levantamiento topográfico de Inmuebles	Informe	6.00	2.00	33.33	0.00	0.00	-2.00	-33.33	6.00	100.00	4.00	66.67	-2.00	-33.33
4	Realizar la supervisión de bienes inmuebles	Supervisiones	6.00	3.00	33.33	3.00	33.33	0.00	0.00	4.00	66.67	4.00	66.67	0.00	0.00

Total	420,803.82

ELABORÓ

ROSA MARÍA GARCÍA GUERRA

DIRECTORA GENERAL

REVISÓ

MARÍA MARGARITA ROJAS LÓPEZ

PRESIDENTA

AUTORIZÓ

ROSA MARÍA GARCÍA GUERRA

DIRECTORA GENERAL

Tultitlán 2019 - 2021

MUNICIPIO DE: TULTITLAN

SI A DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO C IS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TULT

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
Proyecto	010502060301	Control Del Patrimonio Y Normatividad
Dependencia General	B00	DIRECCIÓN GENERAL
Dependencia Auxiliar	305	Supervisión

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumuado Anual de Metas de Actividad					
				Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
		Unidad de Medida	Programado 2020	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Abs	%
1	Elaborar el Manual de Organización de la Unidad de Archivo	Manual	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00
2	Elaborar el Manual de Procedimientos de la Unidad de Archivo	Manual	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00
3	Establecer y difundir una guía simple de archivo	Guía	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00
4	Elaborar un Catálogo de Clasificación Archivística y Documental	Catálogo	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00
5	Realizar tutorial de buen manejo archivístico	Cápsula	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00
6	Brindar asesorías en materia de archivo	Asesoría	27.00	9.00	33.33	2.00	7.41	-7.00	-25.93	18.00	66.67	2.00	7.41	-16.00	-59.26
7	Realizar capacitaciones en materia archivística	Capacitación	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	2.00	100.00	1.00	50.00	-1.00	-50.00
8	Habilitar el espacio físico destinado para el Archivo en Concentración.	Archivo	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00

Total	237,821.97

ELABORÓ

ROSA MARÍA GARCÍA GUERRA

DIRECTORA GENERAL

REVISÓ

MARÍA MARGARITA ROJAS LÓPEZ

PRESIDENTA

AUTORIZÓ

ROSA MARÍA GARCÍA GUERRA

DIRECTORA GENERAL

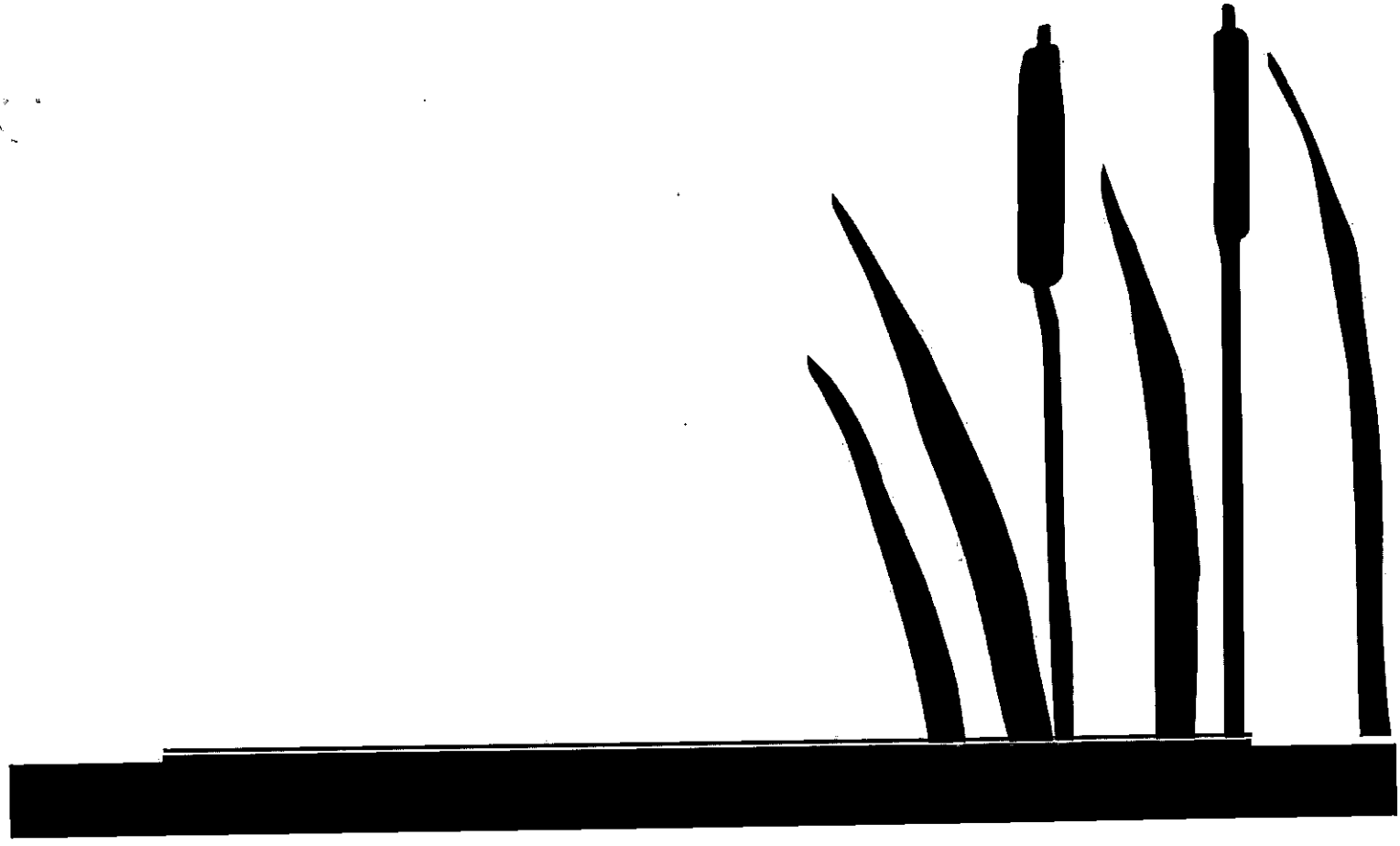
Tultitlán 2019-2021

DIF Gobierno del bienestar

Tultitlán 2019-2021

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

METAS FÍSICAS TERCER TRIMESTRE 2020				
CONTROL PATRIMONIAL				
No.	**META**	**PROGRAMADO ANUAL**	**PROGRAMADO TRIMESTRAL**	**CUMPLIMIENTO TRIMESTRAL**
1	Realizar Sesiones Ordinarias del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles	4	1	1
2	Realizar levantamiento topográfico de inmuebles	6	2	0
3	Realizar Supervisión de Bienes Muebles	6	2	2
ARCHIVO Y GESTIÒN DOCUMENTAL				
1	Brindar Asesorías en materia de Archivo	27	9	2
2	Realizar capacitaciones en materia archivística	2	1	1



----------CSO/CBM/SMDIFTULT/2020----------

ACTA CORRESPONDIENTE A LA **CUARTA SESIÓN ORDINARIA** DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE ASISTENCIA SOCIAL DENOMINADO SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO. ----------

EN LA CABECERA MUNICIPAL DE TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO, SIENDO LAS 13:20 HORAS DEL DÍA VEINTE DE AGOSTO DEL DOS MIL VEINTE, EN LA SALA DE JUNTAS DE LAS OFICINAS QUE OCUPA ESTE ORGANISMO DESCENTRALIZADO, UBICADA EN AVENIDA SAN ANTONIO NÚMERO 22, BARRIO DE SAN BARTOLO, TUTLTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO, SE REÚNEN LOS CIUDADANOS: ROSA MARÍA GARCÍA GUERRA, PRESIDENTA DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF TULTITLÁN; ALBERTO MARTÍNEZ MIRANDA, SECRETARIO EJECUTIVO DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y CONTRALOR INTERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF TULTITLÁN; MARÍA EVA PIÑA CHAPARRO, PRIMERA VOCAL DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y TESORERA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF TULTITLÁN; ALFONSO RAMÍEREZ VILLELA SEGUNDO VOCAL DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y CONSEJERO JURÍDICO DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF TULTITLÁN; CON LA FINALIDAD DE LLEVAR A CABO LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TUTLTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO----------

EN USO DE LA PALABRA LA C. ROSA MARÍA GARCÍA GUERRA, PRESIDENTA DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF TULTITLÁN, SEÑALA QUE CON FUNDAMENTO EN LOS NUMERALES DÉCIMO PRIMERO, DÉCIMO SEGUNDO, DÉCIMO TERCERO, DÉCIMO CUARTO Y DÉCIMO QUINTO DE LOS LINEAMIENTOS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DEL INVENTARIO Y LA CONCILIACIÓN Y DESINCORPORACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES PARA LAS ENTIDADES FISCALIZABLES MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO; SE CELEBRA LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO, POR LO QUE INSTRUYE AL C. ALBERTO MARTÍNEZ MIRANDA, SECRETARIO EJECUTIVO DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y CONTRALOR INTERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF TULTITLÁN, TENGA A BIEN TOMAR LISTA DE ASISTENCIA, A FIN DE VERIFICAR SI EXISTE QUÓRUM LEGAL PARA SESIONAR. ----------

EN USO DE LA PALABRA EL C. ALBERTO MARTÍNEZ MIRANDA, SECRETARIO EJECUTIVO DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y CONTRALOR INTERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO, PROCEDE A PASAR LISTA DE ASISTENCIA: ----------

NOMBRE	CARGO	ASISTENCIA
ROSA MARÍA GARCÍA GUERRA	PRESIDENTA	PRESENTE
MARÍA EVA PIÑA CHAPARRO	PRIMERA VOCAL	PRESENTE
ALFONSO RAMÍREZ VILLELA	SEGUNDO VOCAL	PRESENTE

EN ESTE SENTIDO COMENTA QUE AL ESTAR PRESENTES CUATRO DE LOS CUATRO INTEGRANTES DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO, EXISTE QUÓRUM LEGAL PARA DESARROLLAR LA PRESENTE SESIÓN.----------

EN USO DE LA PALABRA LA C. ROSA MARÍA GARCÍA GUERRA, PRESIDENTA DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF TULTITLÁN, SEÑALA QUE SIENDO LAS 13:20 HORAS DEL DÍA VEINTE DE AGOSTO DEL DOS MIL VEINTE, SE DECLARA FORMALMENTE INSTALADA LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO, POR LO QUE SOLICITA AL SECRETARIO EJECUTIVO, PUEDA DAR LECTURA Y CONSULTAR A LOS MIEMBROS DEL COMITÉ, SI ES DE APROBARSE EL ORDEN DEL DÍA PARA LA PRESENTE SESIÓN. ----------

EN USO DE LA PALABRA EL C. ALBERTO MARTÍNEZ MIRANDA, SECRETARIO EJECUTIVO DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y CONTRALOR INTERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO, SOMETE A CONSIDERACIÓN DE LOS PRESENTES EL SIGUIENTE: ----------

----------**ORDEN DEL DÍA**----------

I. LISTA DE ASISTENCIA, CERTIFICACIÓN Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL----------

II. LECTURA, Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA: ----------

1. LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TULTITLÁN, MÉXICO.----------

2. INFORME SOBRE LA INCORPORACIÓN AL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES AL C. VALTER YESUA WERNLI SABANERO, EN SU CARÁCTER DE TITULAR DE LA UNIDAD DE PATRIMONIO Y ARCHIVO DEL SMDIF, COMO INVITADO PERMANENTE CON VOZ PERO SIN VOTO.----------

3. ANÁLISIS, DISCUSIÓN, Y EN SU CASO APROBACIÓN DE LAS MODIFICACIONES AL CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL SMDIF, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020.----------

4. ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DE LAS MODIFICACIONES AL CALENDARIO DE LEVANTAMIENTO FÍSICO DE LOS INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO SEMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2020.----------

III. ASUNTOS GENERALES----------

A. INFORME SOBRE LA CREACIÓN DEL COMITÉ DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF TULTITLÁN.----------

IV. CLAUSURA DE LA SESIÓN----------

SIN EXISTIR COMENTARIOS ADICIONALES Y LEVANTADO EL SENTIDO DE LA VOTACIÓN **SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES EL ORDEN DEL DÍA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO.**----------

EN USO DE LA PALABRA LA C. ROSA MARÍA GARCÍA GUERRA, PRESIDENTA DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF TULTITLÁN, SOLICITA AL SECRETARIO EJECUTIVO DESARROLLAR EL PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA CON DISPENSA DE LECTURA. ----------

EN USO DE LA PALABRA EL C. ALBERTO MARTÍNEZ MIRANDA, SECRETARIO EJECUTIVO DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y CONTRALOR INTERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO, MANIFIESTA QUE EL **PRIMER PUNTO** DEL ORDEN DEL DÍA SE REFIERE A LA **LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TULTITLÁN, MÉXICO, CON DISPENSA DE LECTURA, POR LO QUE PREGUNTA A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ SI ALGUIEN QUISIERA COMENTAR ALGO AL RESPECTO.**----------

SIN EXISTIR COMENTARIOS AL RESPECTO Y LEVANTADO EL SENTIDO DE LA VOTACIÓN, **SE NOTIFICA QUE SE APRUEBA POR UNANIMIDAD EL PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA**----------

EN USO DE LA PALABRA LA C. ROSA MARÍA GARCÍA GUERRA, PRESIDENTA DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF TULTITLÁN, SOLICITA AL SECRETARIO EJECUTIVO DESARROLLAR EL SEGUNDO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA. ----------

EN USO DE LA PALABRA EL C. ALBERTO MARTÍNEZ MIRANDA, SECRETARIO EJECUTIVO DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y CONTRALOR INTERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO, PUNTUALIZA QUE EL **SEGUNDO PUNTO** DEL ORDEN DEL DÍA SE REFIERE AL **INFORME SOBRE LA INCORPORACIÓN AL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES AL C. VALTER YESUA WERNLI SABANERO EN SU CARÁCTER DE TITULAR DE LA UNIDAD DE PATRIMONIO Y ARCHIVO DEL SMDIF, COMO INVITADO PERMANENTE CON VOZ PERO SIN VOTO.**----------

EN USO DE LA PALABRA LA C. ROSA MARÍA GARCÍA GUERRA, PRESIDENTA DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF TULTITLÁN PREGUNTA A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES SI ALGUIEN QUISIERA COMENTAR O AGREGAR ALGO AL RESPECTO.----------

SIN EXISTIR COMENTARIOS ADICIONALES, LA C. ROSA MARÍA GARCÍA GUERRA, PRESIDENTA DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF TULTITLÁN , COMPARTE QUE EL PASADO CINCO DE AGOSTO DEL PRESENTE AÑO, TUVIERON A BIEN NOMBRAR A VALTER YESUA WERNLI SABANERO COMO TITULAR DE LA UNIDAD DE PATRIMONIO Y ARCHIVO DEL SMDIF, SEÑALANDO QUE LAS NECESIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA EN MATERIA DE REGULARIZACIÓN DEL PATRIMONIO Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL REQUERÍAN DE CELERIDAD Y DEL DIRECCIONAMIENTO DE ACCIONES PUNTUALES PARA ADMINISTRAR CIERTAS TAREAS EN LA MATERIA.----------

CONTINUANDO CON EL USO DE LA PALABRA, EXPUSO QUE VALTER YESUA WERNLI SABANERO ES POLITÓLOGO Y ADMINISTRADOR PÚBLICO POR LA FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ACATLÁN, DE LA UNAM, QUE CUENTA CON UNA ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, PROFESOR ADJUNTO DE LA ASIGNATURA DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN MUNICIPAL DEL PROGRAMA POLÍTICO DE LA FES ACATLÁN, MIEMBRO ACTIVO DE LA ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE CIENCIAS POLÍTICAS Y DE LA ADMINISTRACIÓN Y MIEMBRO DE LA UNIÓN IBEROAMERICANA DE MUNICIPALISTAS.----------

EN ESE SENTIDO PUNTUALIZA QUE EN EL CAMPO PROFESIONAL HA OCUPADO LA TITULARIDAD DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL DIF COACALCO, QUE HA SIDO TITULAR DE LA UNIDAD DE EVALUACIÓN DEL DIF TLALNEPANTLA, ASESOR DEL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LA PAZ, ESTADO DE MÉXICO, ASESOR DEL CONSEJO COORDINADOR EMPRESARIAL E INDUSTRIAL NACIONAL, ENTRE OTRAS ACTIVIDADES QUE FORTALECEN SU CURRICULUM.----------

EN ESE SENTIDO PUNTUALIZA QUE EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL COADYUVÓ EN LA INTEGRACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS PARA EL USO Y DESTINO DE LA DOCUMENTACIÓN EN EL MUNICIPIO DE ZACATLÁN, PUEBLA, Y QUE HA ASESORADO EN MATERIA PATRIMONIAL A LOS TITULARES DE PATRIMONIO DEL MUNICIPIO DE TLALNEPANTLA, ZUMPANGO Y EL ROSARIO, SINALOA.----------

POR LO QUE SE PERMITE PRESENTAR ANTE EL COMITÉ A VALTER YESUA WERNLI SABANERO.----------

SIN EXISTIR COMENTARIOS ADICIONALES, LA C. ROSA MARÍA GARCÍA GUERRA, PRESIDENTA DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF TULTITLÁN, SOLICITA AL C. ALBERTO MARTÍNEZ MIRANDA, SECRETARIO EJECUTIVO DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y CONTRALOR INTERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO, CONTINUAR CON EL DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA.----------

EN USO DE LA PALABRA EL C. ALBERTO MARTÍNEZ MIRANDA, SECRETARIO EJECUTIVO DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y CONTRALOR INTERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO, PUNTUALIZA QUE EL **TERCER PUNTO** DEL ORDEN DEL DÍA SE REFIERE AL **ANÁLISIS, DISCUSIÓN, Y EN SU CASO APROBACIÓN DE LAS MODIFICACIONES AL CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL SMDIF, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020.** POR LO QUE CONCEDE EL USO DE LA PALABRA A VALTER YESUA WERNLI SABANERO, TITULAR DE LA UNIDAD DE PATRIMONIO Y ARCHIVO, PARA QUE TENGA A BIEN EXPONER EN QUÉ CONSISTEN LAS MODIFICACIONES.----------

EN USO DE LA PALABRA EL C. VALTER YESUA WERNLI SABANERO, INVITADO PERMANENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y TITULAR DE LA UNIDAD DE PATRIMONIO Y ARCHIVO DEL SMDIF, APERTURA SU INTERVENCIÓN DANDO UN DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, PUNTUALIZANDO QUE EN MATERIA DE PATRIMONIO SE TIENEN DIECIOCHO INDICADORES DE GESTIÓN CON SEMÁFORO ROJO, DESTACANDO QUE EN LA PARTE NORMATIVA NO SE CUENTA CON REGLAMENTO, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y MANUALES DE PROCEDIMIENTOS, ASIMISMO REFIERE QUE HASTA EL DÍA DE HOY NO SE CUENTA CON LOS LINEAMIENTOS PARA EL ALTA, BAJA, O ROBO DE BIENES MUEBLES; LINEAMIENTOS PARA REALIZAR MOVIMIENTOS DE BIENES MUEBLES; LINEAMIENTOS PARA EL REGISTRO DE BIENES INMUEBLES. EN ESE MISMO SENTIDO RESALTA QUE NO SE HA TOMADO CON SERIEDAD EL SESIONAR CON REGULARIDAD EN COMITÉ DE BIENES MUEBLES, PUESTO QUE NO EXISTÍA UN CALENDARIO DE SESIONES NI UN ORDEN DE LAS ACTAS DEL MISMO. CONTINUANDO CON EL USO DE LA PALABRA, SEÑALA QUE NO SE HA DADO EL DEBIDO MANEJO DE SELLOS DE ADMINISTRACIONES PASADAS, POR LO QUE EMPRENDIÓ LAS TAREAS PARA SU DESTRUCCIÓN ANTE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL, TODA VEZ QUE EL SISTEMA MUNICIPAL DIF NO CUENTA CON UNA PROPIA.----------

EN EL MISMO USO DE LA PALABRA REFIERE QUE EN RELACIÓN AL REGISTRO DE BIENES MUEBLES EN EL INVENTARIO, NO SE CUENTA CON EVIDENCIA NI CON SOPORTE DOCUMENTAL,; EN RELACIÓN AL ETIQUETADO DE BIENES MUEBLES CONFORME A LINEAMIENTOS, NO SE ENCUENTRA ACTUALIZADO, ENEL REGISTRO Y CONTROL DE BIENES INMUEBLES, SE TIENE UN DESFASE Y NO EXISTEN BASES DE DATOS QUE RESPALDEN LOS BIENES ADQUIRIDOS, PUNTUALIZA QUE EL SISTEMA MUNICIPAL DIF NO CUENTA CON UN PROGRAMA ANUAL DE MANEJO DE BIENES MUEBLES, SEÑALA QUE NO SE CUENTA CON UN SISTEMA EFICIENTE DE RESGUARDOS Y ENTREGA DE FICHAS, ENFATIZA QUE NO HAY REGISTRO DOCUMENTAL DE LA INTEGRACIÓN DE INFORMES MENSUALES Y SEMESTRALES ANTE OSFEM, Y QUE SE DEBE DE REGULARIZAR LOS CONVENIOS DE COMODATO DE BIENES MUEBLES, BIENES INMUEBLES, Y FORMULAR EL CALENDARIO DE LEVANTAMIENTOS FÍSICO E INVENTARIO DEL PARQUE VEHICULAR.----------

CONTINUANDO CON EL USO DE LA PALABRA, REFIERE QUE EN ATENCIÓN AL PUNTO TRES DEL ORDEN DEL DÍA, EL CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS SE HA PROPUESTO PARA DAR CERTEZA QUE SE SESIONARÁ Y SOLICITA A TODOS LOS VOCALES A QUE SE COMPROMETAN A DELIBERAR CON PUNTUALIDAD.----------

EN USO DE LA PALABRA EL C. ALBERTO MARTÍNEZ MIRANDA, SECRETARIO EJECUTIVO DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y CONTRALOR INTERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO, COMENTA QUE DE NO EXISTIR ALGÚN COMENTARIO AL RESPECTO, SE PONE A CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE ESTE COMITÉ LA SIGUIENTE PROPUESTA DE **ACUERDO:**----------

CON FUNDAMENTO EN EL NUMERAL DÉCIMO TERCERO FRACCIÓN I DE LOS LINEAMIENTOS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DEL INVENTARIO Y LA CONCILIACIÓN Y DESINCORPORACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES PARA LAS ENTIDADES FISCALIZABLES MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO, **SE ACUERDA LO SIGUIENTE:**-----

PRIMERO. SE APRUEBAN LAS MODIFICACIONES AL CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL SMDIF, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020. ----------

SEGUNDO: SE INSTRUYE AL TITULAR DE LA UNIDAD DE PATRIMONIO Y ARCHIVO DEL SMDIF, A VIGILAR Y RESPETAR LAS FECHAS ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS Y EN SU CASO CONVOCAR A SESIONES EXTRAORDINARIAS.----------

TERCERO: EL PRESENTE ACUERDO ENTRARÁ EN VIGOR AL MOMENTO DE SU APROBACIÓN.----------

SIN EXISTIR COMENTARIOS AL RESPECTO Y LEVANTADO EL SENTIDO DE LA VOTACIÓN, **SE NOTIFICA QUE SE APRUEBA POR UNANIMIDAD EL TERCER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.**----------

EN USO DE LA PALABRA LA C. ROSA MARÍA GARCÍA GUERRA, PRESIDENTA DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF TULTITLÁN, SOLICITA AL SECRETARIO EJECUTIVO DESARROLLAR EL CUARTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.----------

EN USO DE LA PALABRA EL C. ALBERTO MARTÍNEZ MIRANDA, SECRETARIO EJECUTIVO DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y CONTRALOR INTERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO, PUNTUALIZA QUE EL **CUARTO PUNTO** DEL ORDEN DEL DÍA SE REFIERE AL **ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DE LAS MODIFICACIONES AL CALENDARIO DE LEVANTAMIENTO FÍSICO DE LOS INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO SEMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2020.** POR LO QUE CONCEDE EL USO DE LA PALABRA A VALTER YESUA WERNLI SABANERO, TITULAR DE LA UNIDAD DE PATRIMONIO Y ARCHIVO, PARA QUE TENGA A BIEN EXPONER EN QUÉ CONSISTE EL CALENDARIO.--

EN USO DE LA PALABRA EL C. VALTER YESUA WERNLI SABANERO, INVITADO PERMANENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y TITULAR DE LA UNIDAD DE PATRIMONIO Y ARCHIVO DEL SMDIF, EXPONE ANTE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, QUE DERIVADO AL NUMERAL DÉCIMO TERCERO FRACCIÓN SEGUNDA DE LOS LINEAMIENTOS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DEL INVENTARIO Y LA CONCILIACIÓN Y DESINCORPORACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES PARA LAS ENTIDADES FISCALIZABLES MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO, ES RESPONSABILIDAD DEL COMITÉ INSTAURAR FECHAS PARA EL INICIO DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DE LOS INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, POR LO QUE ANEXO A LA CONVOCATORIA SE LES HIZO LLEGAR LA PROPUESTA DE CALENDARIO, DONDE SE DESTACA QUE EL ARRANQUE DEL LEVANTAMIENTO SERÁ EL DÍA SIETE DE DICIEMBRE DEL DOS MIL VEINTE Y CONCLUIRÁ EL DÍA CATORCE DE DICIEMBRE DEL DOS MIL VEINTE. ----------

EN USO DE LA PALABRA EL C. ALBERTO MARTÍNEZ MIRANDA, SECRETARIO EJECUTIVO DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y CONTRALOR INTERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO, COMENTA QUE DE NO EXISTIR ALGÚN COMENTARIO AL RESPECTO, SE PONE A CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE ESTE COMITÉ LA SIGUIENTE PROPUESTA DE **ACUERDO:**----------

CON FUNDAMENTO EN EL NUMERAL DÉCIMO TERCERO FRACCIÓN II DE LOS LINEAMIENTOS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DEL INVENTARIO Y LA CONCILIACIÓN Y DESINCORPORACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES PARA LAS ENTIDADES FISCALIZABLES MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO, **SE ACUERDA LO SIGUIENTE:**----------

PRIMERO: SE APRUEBAN LAS MODIFICACIONES AL CALENDARIO DE LEVANTAMIENTO FÍSICO DE LOS INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO SEMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2020.----------

SEGUNDO: SE INSTRUYE AL TITULAR DE LA UNIDAD DE PATRIMONIO Y ARCHIVO DEL SMDIF, A VIGILAR Y RESPETAR LAS FECHAS ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE CALENDARIO DE LEVANTAMIENTO FÍSICO DE LOS INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO SEMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2020.----------

TERCERO: SE INSTRUYE AL TITULAR DE LA UNIDAD DE PATRIMONIO Y ARCHIVO DEL SMDIF, A QUE CON QUINCE DÍAS DE ANTICIPACIÓN NOTIFIQUE POR ESCRITO A LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS LOS HORARIOS Y FECHAS EN QUE SE REALIZARÁ EL LEVANTAMIENTO FÍSICO DE LOS INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO SEMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2020.----------

CUARTO: EL PRESENTE ACUERDO ENTRARÁ EN VIGOR AL MOMENTO DE SU APROBACIÓN.----------

SIN EXISTIR COMENTARIOS AL RESPECTO Y LEVANTADO EL SENTIDO DE LA VOTACIÓN, **SE NOTIFICA QUE SE APRUEBA POR UNANIMIDAD EL CUARTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.**----------

EN USO DE LA PALABRA LA C. ROSA MARÍA GARCÍA GUERRA, PRESIDENTA DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF TULTITLÁN, SOLICITA AL SECRETARIO EJECUTIVO DESARROLLAR EL ORDEN DEL DÍA.----------

EN USO DE LA PALABRA EL C. ALBERTO MARTÍNEZ MIRANDA, SECRETARIO EJECUTIVO DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y CONTRALOR INTERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO. INFORMA QUE SE REGISTRÓ UN **ASUNTO GENERAL**, REFERENTE AL **INFORME SOBRE LA CREACIÓN DEL COMITÉ DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF TULTITLÁN**. POR LO QUE CONCEDE EL USO DE LA PALABRA AL C. VALTER YESUA WERNLI SABANERO INVITADO PERMANENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y TITULAR DE LA UNIDAD DE PATRIMONIO Y ARCHIVO DEL SMDIF.----------

EN USO DE LA PALABRA EL C. VALTER YESUA WERNLI SABANERO, INVITADO PERMANENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y TITULAR DE LA UNIDAD DE PATRIMONIO Y ARCHIVO, EXPONE QUE CONSIDERANDO QUE MÉXICO COMO PAÍS MIEMBRO DE LA ORGANIZACIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS, EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LA AGENDA 2030 PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE, EN SU OBJETIVO DIECISÉIS "PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS", ESTABLECE EN SU META DIECISÉIS PUNTO SEIS "CREAR A TODOS LOS NIVELES INSTITUCIONES EFICACES Y TRANSPARENTES QUE RINDAN CUENTAS", ASÍ COMO LA "DECLARACIÓN UNIVERSAL SOBRE LOS ARCHIVOS", ELABORADA POR EL CONSEJO INTERNACIONAL DE ARCHIVOS Y ADOPTADA POR LA UNESCO, DONDE RECOMIENDA:----------

"SE ADOPTEN Y SE APLIQUEN POLÍTICAS Y NORMAS LEGALES EN MATERIA DE ARCHIVOS; QUE TODOS LOS ORGANISMOS PÚBLICOS O PRIVADOS QUE PRODUCEN Y UTILIZAN DOCUMENTOS EN EL EJERCICIO DE SUS ACTIVIDADES VALOREN Y EJERZAN EFICAZMENTE LA GESTIÓN DE SUS ARCHIVOS; SE DOTEN LOS RECURSOS ADECUADOS PARA ASEGURAR LA CORRECTA GESTIÓN DE LOS ARCHIVOS, INCLUYENDO PROFESIONALES DEBIDAMENTE CUALIFICADOS; QUE LOS ARCHIVOS SEAN GESTIONADOS Y CONSERVADOS EN CONDICIONES QUE ASEGUREN LA AUTENTICIDAD, FIABILIDAD, INTEGRIDAD Y USO; QUE SEAN ACCESIBLES A TODOS; RESPETANDO LAS LEYES SOBRE ESTA MATERIA Y QUE LOS ARCHIVOS, SEAN UTILIZADOS PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LA RESPONSABILIDAD DE LOS CIUDADANOS"; CON LA FINALIDAD DE DOTAR AL SISTEMA MUNICIPAL DIF TULTITLÁN, CON LAS HERRAMIENTAS IDÓNEAS PARA EL CORRECTO MANEJO DE LOS ARCHIVOS Y LA EFICAZ GESTIÓN DOCUMENTAL AL INTERIOR DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE ASISTENCIA SOCIAL Y CONSIDERANDO:----------

QUE LAS BUENAS PRÁCTICAS EN ARCHIVOS, SUPONEN EL CONJUNTO DE ACTIVIDADES O ACCIONES QUE PERMITEN LOGRAR UNA MEJORA SUSTANTIVA EN LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS; Y QUE PUEDEN SER APLICADAS CON ÉXITO EN DIVERSOS ÁMBITOS DE LA GESTIÓN DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS, MEJORANDO SU DISPOSICIÓN INSTITUCIONAL, SU VINCULACIÓN CON LA CIUDADANÍA Y COOPERANDO EN FORMA ACTIVA AL DESARROLLO DE UN BUEN GOBIERNO;----------

QUE, EN RAZÓN DE LO ANTERIOR, LA UNIDAD DE PATRIMONIO Y ARCHIVO DEL SMDIF HA ESTIMADO PERTINENTE Y OPORTUNO CONTAR CON UNA "POLÍTICA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS", A MANERA DE ORIENTAR EL QUEHACER INSTITUCIONAL EN MATERIAS VINCULADAS AL CICLO VITAL DE LOS DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DE LA INSTITUCIÓN, POR LO TANTO, EL MANEJO Y PROCEDER RESPECTO DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA POR LAS DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUIENES TIENEN LA OBLIGACIÓN LEGAL DE CUSTODIAR LOS DOCUMENTOS QUE GENEREN, CONSERVEN O REÚNAN POR EL TIEMPO QUE EN CADA CASO ESTABLECE LA LEY, EJERCIENDO UN CONTROL JERÁRQUICO PERMANENTE DEL FUNCIONAMIENTO Y DE LA ACTUACIÓN DEL PERSONAL DE SU DEPENDENCIA, EXTENDIÉNDOSE DICHO CONTROL TANTO A LA EFICIENCIA Y EFICACIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESTABLECIDOS, COMO A LA LEGALIDAD Y OPORTUNIDAD DE LAS ACTUACIONES;----------

POR LO ANTERIOR SE RESUELVE QUE:----------

CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 6 FRACCIÓN I Y V DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 5 PÁRRAFO DIECISIETE DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 1, 22 Y 25 DE LA LEY DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS E HISTÓRICOS DEL ESTADO DE MÉXICO.----------

SE CREA EL COMITÉ DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL DEL SMDIF, CUYO OBJETIVO GENERAL SERÁ FORMULAR POLÍTICAS ARCHIVÍSTICAS A TRAVÉS DE LA COLABORACIÓN CON TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL SMDIF TULTITLÁN, EN LA BÚSQUEDA Y APLICACIÓN DE SOLUCIONES PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE ARCHIVO.----------

EN USO DE LA PALABRA LA C. ROSA MARÍA GARCÍA GUERRA, PRESIDENTA DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF TULTITLÁN, SOLICITA AL SECRETARIO EJECUTIVO DESARROLLAR EL ORDEN DEL DÍA.----------

EN USO DE LA PALABRA EL C. ALBERTO MARTÍNEZ MIRANDA, SECRETARIO EJECUTIVO DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y CONTRALOR INTERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO. INFORMA QUE LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA HAN SIDO AGOTADOS.----------

ASIMISMO CEDE EL USO DE LA PALABRA A LA PRESIDENTA DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, PARA QUE LLEVE A CABO LA CLAUSURA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TUTLTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO. ----------

EN USO DE LA PALABRA LA C. ROSA MARÍA GARCÍA GUERRA, PRESIDENTA DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF TULTITLÁN, REFIERE QUE SIENDO LAS 14:25 HORAS DEL DÍA VEINTE DE AGOSTO DEL DOS MIL VEINTE, DECLARA FORMALMENTE CLAUSURADA LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TUTLTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO. ----------

ANEXO 1.

CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS

NÚMERO DE SESIÓN	FECHA DE CELEBRACIÓN
QUINTA SESIÓN ORDINARIA	DEL 26 AL 30 DE OCTUBRE.
SEXTA SESIÓN ORDINARIA	DEL 01 AL 04 DE DICIEMBRE.

ANEXO 2.

CALENDARIO DE LEVANTAMIENTO FÍSICO DE LOS INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2020.

	FECHA DE INICIO DEL LEVANTAMIENTO	FECHA DE CIERRE DEL LEVANTAMIENTO
SEGUNDO LEVANTAMIENTO FÍSICO DE LOS INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	07 DE DICIEMBRE 2020.	14 DE DICIEMBRE 2020.

CUARTA SESIÓN ORDINARIA

C. ROSA MARÍA GARCÍA GUERRA
PRESIDENTA DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y DIRECTORA DEL SMDIF.

C. ALBERTO MARTÍNEZ MIRANDA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y CONTRALOR INTERNO DEL SMDIF.

C. MARÍA EVA PIÑA CHAPARRO
PRIMERA VOCAL DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y TESORERA DEL SMDIF.

C. ALFONSO RAMÍREZ VILLELA
SEGUNDO VOCAL DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y CONSEJERO JURÍDICO DEL SMDIF.

C. VALTER YESUA WERNLI SABANERO
INVITADO PERMANENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y TITULAR DE LA UNIDAD DE PATRIMONIO Y ARCHIVO DEL SMDIF.

2019-2021

Tultitlán
2019-2021

DIF
Gobierno del bienestar

Tultitlán
2019-2021

"2020 Año de Laura Méndez de Cuenca; emblema de la Mujer Mexiquense"

MINUTA DE TRABAJO
SUPERVISIÒN FÌSICA A LOS BIENES MUEBLES PROPIEDAD DEL SMDIF

EN LA OFICINA QUE OCUPA LA UNIDAD DE PATRIMONIO Y ARCHIVO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO, SIENDO LAS 13:32 HORAS, DEL DÍA 17 DE AGOSTO DE 2020, SE REUNIERON LOS CIUDADANOS:----------

C.LOURDES CATALINA RAMÍREZ PADILLA, COORDINADORA DE LOS CENTROS DE DESARROLLO COMUNITARIO DEL SMDIF;.----------

LIC. GABRIELA FERNÁNDEZ PEÑA, REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL DE TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO;----------

C. ADRIANA TINAJERO DÍAZ, TITULAR DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL SMDIF; Y----------

C. VALTER YESUA WERNLI SABANERO, TITULAR DE LA UNIDAD DE PATRIMONIO Y ARCHIVO DEL SMDIF.

CON LA FINALIDAD DE REALIZAR LA SUPERVISIÓN FÍSICA A LOS BIENES MUEBLES PROPIEDAD DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO, EN RESGUARDO DE LA COORDINACIÓN DE CDC.----------

----------**INICIO DE LOS TRABAJOS**----------

SIENDO LAS 13:45 DEL DÍA 17 DE AGOSTO DE 2020, EN LAS OFICINAS QUE OCUPA LA COORDINACIÓN DE CDC DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO SE PROCEDIÒ A REALIZAR LA SUPERVISIÓN FÍSICA DE LOS BIENES MUEBLES, APRECIANDO LO SIGUIENTE:

1.- SE RETRAZÓ EL INICIO DE LOS TRABAJOS DERIVADO A QUE LA LOURDES CATALINA RAMÍREZ PADILLA, COORDINADORA DE LOS CENTROS DE DESARROLLO COMUNITARIO DEL SMDIF, SE ENCONTRABA EN RECORRIDO DE SUPERVISIÓN.------

"2020 Año de Laura Méndez de Cuenca; emblema de la Mujer Mexiquense"

2.- SE ENCONTRABAN BIENES MUEBLES PERTENECIENTES A CENTROS PERIFÉRICOS EN LAS OFICINAS DE CDC.----------

----------CIERRE DE TRABAJOS----------

AGOTADA LA RELACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DEL SMDIF EN RESGUARDO DE CDC, EL C. VALTER YESUA WERNLI SABANERO EN SU CARÁCTER DE TITULAR DE LA UNIDAD DE PATRIMONIO Y ARCHIVO DEL SMDIF, AGRADECE LA ASISTENCIA Y LA DISPONIBILIDAD PARA REALIZAR DICHA ACTIVIDAD. ASIMISMO NOTIFICA QUE SIENDO LAS 14:42 HORAS DEL DÍA 17 DE AGOSTO DEL 2020, SE DAN POR CONCLUIDOS LOS TRABAJOS RELACIONADOS A LA SUPERVISIÓN FÍSICA DE BIENES MUEBLES PROPIEDAD DEL SMDIF EN RESGUARDO DE CDC.----------

Tultitlán 2019-2021

DIF Gobierno del bienestar

Tultitlán 2019-2021

"2020 Año de Laura Méndez de Cuenca; emblema de la Mujer Mexiquense"

MINUTA DE TRABAJO
SUPERVISIÒN FÌSICA A LOS BIENES MUEBLES PROPIEDAD DEL SMDIF

EN LA OFICINA QUE OCUPA LA UNIDAD DE PATRIMONIO Y ARCHIVO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO, SIENDO LAS 09:32 HORAS, DEL DÍA 18 DE AGOSTO DE 2020, SE REUNIERON LOS CIUDADANOS:----------

C.LOURDES CATALINA RAMÍREZ PADILLA, COORDINADORA DE LOS CENTROS DE DESARROLLO COMUNITARIO DEL SMDIF;.----------

LIC. GABRIELA FERNÁNDEZ PEÑA, REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL DE TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO;----------

C. ADRIANA TINAJERO DÍAZ, TITULAR DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL SMDIF; Y----------

C. VALTER YESUA WERNLI SABANERO, TITULAR DE LA UNIDAD DE PATRIMONIO Y ARCHIVO DEL SMDIF.

CON LA FINALIDAD DE REALIZAR LA SUPERVISIÓN FÍSICA A LOS BIENES MUEBLES PROPIEDAD DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO, EN RESGUARDO DE LA COORDINACIÓN DE CDC.----------

----------**INICIO DE LOS TRABAJOS**----------

SIENDO LAS 09:45 DEL DÍA 18 DE AGOSTO DE 2020, EN LAS OFICINAS QUE OCUPA LA COORDINACIÓN DE CDC DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO SE PROCEDIÒ A REALIZAR LA SUPERVISIÓN FÍSICA DE LOS BIENES MUEBLES, APRECIANDO LO SIGUIENTE:

1.- SE ENCONTRARON 17 BIENES MUEBLES EN ESTADO REGULAR.----------

2.- SE ENCONTRABAN BIENES MUEBLES PERTENECIENTES A CENTROS PERIFÉRICOS EN LAS OFICINAS DE CDC.----------

"2020 Año de Laura Méndez de Cuenca; emblema de la Mujer Mexiquense"

3.-LOS BIENES PERTENECIENTES AL CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO "ÉBANO" SE ENCUENTRAN EN LA BODEGA DEL SALON DE USOS MÚLTIPLES DE LA COORDINACIÓN DE CDC, TODA VEZ QUE ESE BIEN INMUEBLE ESTÁ DESOCUPADO--

----------CIERRE DE TRABAJOS----------

AGOTADA LA RELACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DEL SMDIF EN RESGUARDO DE CDC, EL C. VALTER YESUA WERNLI SABANERO EN SU CARÁCTER DE TITULAR DE LA UNIDAD DE PATRIMONIO Y ARCHIVO DEL SMDIF, AGRADECE LA ASISTENCIA Y LA DISPONIBILIDAD PARA REALIZAR DICHA ACTIVIDAD. ASIMISMO NOTIFICA QUE SIENDO LAS 12:36 HORAS DEL DÍA 18 DE AGOSTO DEL 2020, SE DAN POR CONCLUIDOS LOS TRABAJOS RELACIONADOS A LA SUPERVISIÓN FÍSICA DE BIENES MUEBLES PROPIEDAD DEL SMDIF EN RESGUARDO DE CDC.----------

Tultitlán 2019-2021

DIF Gobierno del bienestar

Tultitlán 2019-2021

"2020 Año de Laura Méndez de Cuenca; emblema de la Mujer Mexiquense"

MINUTA DE TRABAJO
ASESORÍA EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

EN LA OFICINA QUE OCUPA LA UNIDAD DE PATRIMONIO Y ARCHIVO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO, SIENDO LAS 12:00 HORAS, DEL DÍA 21 DE SEPTIEMBRE DE 2020, SE REUNIERON:----------

C. ROSA MARÍA GARCÍA GUERRA, EN SU CALIDAD DE DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF;----------

C. MARÍA MARGARITA ROJAS LÓPEZ, EN SU CALIDAD DE PRESIDENTA DEL SMDIF; Y-

C. VALTER YESUA WERNLI SABANERO, EN SU CARÁCTER DE TITULA DE LA UNIDAD DE PATRIMONIO Y ARCHIVO DEL SMDIF.----------

CON LA FINALIDAD DE DESPEJAR DUDAS EN MATERIA DE ARCHIVO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO.----------

----------**INICIO DE LOS TRABAJOS**----------

SIENDO LAS 12:05 DEL DÍA 21 DE SEPTIEMBRE DE 2020, EN LA SALA DE JUNTAS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO SE PROCEDIÒ A DESARROLLAR LA ASESORÍA EN MATERIA DE ARCHIVO, DERIVANDO LO SIGUIENTE:

1.- SE ENFATIZÓ LA IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL.----------

2.- LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS YA IDENTIFICAN QUÉ ES UN ARCHIVO GUBERNAMENTAL.----------

3.- SE EXPUSO LA DIFERENCIA ENTRE DOCUMENTO, EXPEDIENTE, ARCHIVO, LEGAJO Y FOJA.----------

4.- SE PUNTUALIZÓ LA IMPORTANCIA DEL ARCHIVO EN TRÁMITE, ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN E HISTÓRICO.----------

Tultitlán 2019-2021

DIF Gobierno del bienestar

Tultitlán 2019-2021

"2020 Año de Laura Méndez de Cuenca; emblema de la Mujer Mexiquense"

----------CIERRE DE TRABAJOS----------

AGOTADA LA EXPOSICIÓN, EL C. VALTER YESUA WERNLI SABANERO EN SU CARÁCTER DE TITULAR DE LA UNIDAD DE PATRIMONIO Y ARCHIVO DEL SMDIF, AGRADECE LA ASISTENCIA Y LA DISPONIBILIDAD PARA REALIZAR DICHA ACTIVIDAD. ÁSIMISMO NOTIFICA QUE SIENDO LAS 13:42 HORAS DEL DÍA 21 DE SEPTIEMBRE DEL 2020, SE DAN POR CONCLUIDOS LOS TRABAJOS RELACIONADOS A LA ASESORÍA EN MATERIA DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL.----------

Tultitlán 2019-2021

DIF Gobierno del bienestar

Tultitlán 2019-2021

"2020 Año de Laura Méndez de Cuenca; emblema de la Mujer Mexiquense"

MINUTA DE TRABAJO
ASESORÍA EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

EN LA OFICINA QUE OCUPA LA UNIDAD DE PATRIMONIO Y ARCHIVO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO, SIENDO LAS 12:00 HORAS, DEL DÍA 22 DE SEPTIEMBRE DE 2020, SE REUNIERON:----------

C. LOURDES CATALINA RAMÍREZ PADILLA, EN SU CALIDAD DE COORDINADORA DE CDC DEL SMDIF;----------

C. ANA KAREN VARGAS ROCHA, EN SU CALIDAD DE PROCURADORA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL SMDIF; Y----------

C. VALTER YESUA WERNLI SABANERO, EN SU CARÁCTER DE TITULA DE LA UNIDAD DE PATRIMONIO Y ARCHIVO DEL SMDIF.----------

CON LA FINALIDAD DE DESPEJAR DUDAS EN MATERIA DE ARCHIVO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO.----------

----------**INICIO DE LOS TRABAJOS**----------

SIENDO LAS 12:05 DEL DÍA 22 DE SEPTIEMBRE DE 2020, EN LA SALA DE JUNTAS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO SE PROCEDIÒ A DESARROLLAR LA ASESORÍA EN MATERIA DE ARCHIVO, DERIVANDO LO SIGUIENTE:----------

1.- SE ENFATIZÓ LA IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL.----------

2.- LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS YA IDENTIFICAN QUÉ ES UN ARCHIVO GUBERNAMENTAL.----------

3.- SE EXPUSO LA DIFERENCIA ENTRE DOCUMENTO, EXPEDIENTE, ARCHIVO, LEGAJO Y FOJA.----------

4.- SE PUNTUALIZÓ LA IMPORTANCIA DEL ARCHIVO EN TRÁMITE, ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN E HISTÓRICO.----------

Tultitlán
2019-2021

DIF
Gobierno del bienestar

Tultitlán
2019-2021

"2020 Año de Laura Méndez de Cuenca; emblema de la Mujer Mexiquense"

----------CIERRE DE TRABAJOS----------

AGOTADA LA EXPOSICIÓN, EL C. VALTER YESUA WERNLI SABANERO EN SU CARÁCTER DE TITULAR DE LA UNIDAD DE PATRIMONIO Y ARCHIVO DEL SMDIF, AGRADECE LA ASISTENCIA Y LA DISPONIBILIDAD PARA REALIZAR DICHA ACTIVIDAD. ASIMISMO NOTIFICA QUE SIENDO LAS 13:30 HORAS DEL DÍA 22 DE SEPTIEMBRE DEL 2020, SE DAN POR CONCLUIDOS LOS TRABAJOS RELACIONADOS A LA ASESORÍA EN MATERIA DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL.----------

Tultitlán 2019-2021

DIF Gobierno del bienestar

Tultitlán 2019-2021

"2020 Año de Laura Méndez de Cuenca; emblema de la Mujer Mexiquense"

MINUTA DE TRABAJO
PRIMERA CAPACITACIÓN EN MATERIA DE ARCHIVO

EN LA OFICINA QUE OCUPA LA UNIDAD DE PATRIMONIO Y ARCHIVO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO, SIENDO LAS 11:00 HORAS, DEL DÍA 17 DE AGOSTO DE 2020, SE REUNIERON LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS ADSCRITAS A LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SMDIF.----------

CON LA FINALIDAD DE PRESENCIAR LA PRIMERA CAPACITACIÓN EN MATERIA DE ARCHIVO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO.----------

----------**INICIO DE LOS TRABAJOS**----------

SIENDO LAS 11:05 DEL DÍA 17 DE AGOSTO DE 2020, EN LA SALA DE JUNTAS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO SE PROCEDIÓ A REALIZAR LA PRIMERA CAPACITACIÓN EN MATERIA DE ARCHIVO, DERIVANDO LO SIGUIENTE:_____

1.- SE EXPUSO LA IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL.----------

2.- LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS YA IDENTIFICAN QUÉ ES UN ARCHIVO GUBERNAMENTAL.----------

3.- SE EXPUSO LA DIFERENCIA ENTRE DOCUMENTO, EXPEDIENTE, ARCHIVO, LEGAJO Y FOJA.----------

4.- SE PUNTUALIZÓ LA IMPORTANCIA DEL ARCHIVO EN TRÁMITE, ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN E HISTÓRICO.----------

----------**CIERRE DE TRABAJOS**----------

AGOTADA LA EXPOSICIÓN, EL C. VALTER YESUA WERNLI SABANERO EN SU CARÁCTER DE TITULAR DE LA UNIDAD DE PATRIMONIO Y ARCHIVO DEL SMDIF, AGRADECE LA ASISTENCIA Y LA DISPONIBILIDAD PARA REALIZAR DICHA ACTIVIDAD. ASIMISMO NOTIFICA QUE SIENDO LAS 14:42 HORAS DEL DÍA 17 DE AGOSTO DEL 2020, SE DAN POR CONCLUIDOS LOS TRABAJOS RELACIONADOS A LA PRIMERA CAPACITACIÓN EN MATERIA DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL.----------

LA DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TULTITLAN ESTADO DE MEXICO, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 14 FRACCIÓN VIII DE LA LEY QUE CREA LOS ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS DE ASISTENCIA DE CARÁCTER MUNICIPAL DENOMINADOS "SISTEMAS MUNICIPALES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA"----------

----------**CERTIFICO**----------

QUE LAS PRESENTES COPIAS SON FIELES A SUS ORIGINALES QUE TUVE A LA VISTA, MISMAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF TULTITLÁN, MÉXICO, LAS CUALES CORRESPONDEN A LAS EVIDENCIAS DE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL PROYECTO 010502060301 DENOMINADO CONTROL DEL PATRIMONIO Y NORMATIVIDAD, DEL TERCER TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2020, EL CUAL CONSTA 23 FOJAS, ÚTILES POR EL ANVERSO.--------

---

PARA LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR, SE EXPIDE LA PRESENTE A LOS TREINTA DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL DOS MIL VEINTE. ----------

---

Tultitlán
2019-2021
DIF
DIRECCIÓN

C. ROSA MARÍA GARCÍA GUERRA
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TULTITLÁN, MÉXICO